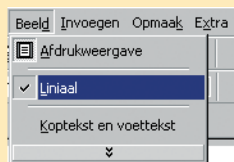
Tabs gebruiken in Word

Onbekend en onbem

Tabuleren... Veel Word-gebruikers kijken er met gemengde gevoelens tegenaan. Dat is begrijpelijk: de tabulatiefunctie wil wel eens nukken vertonen. En eigenlijk stamt ze een beetje uit de goede oude typemachine-tijd. Toch kan tabuleren, of het gebruik van tabstops, een zeer handig hulpmiddel zijn!

Stap 1
Zoek de liniaal

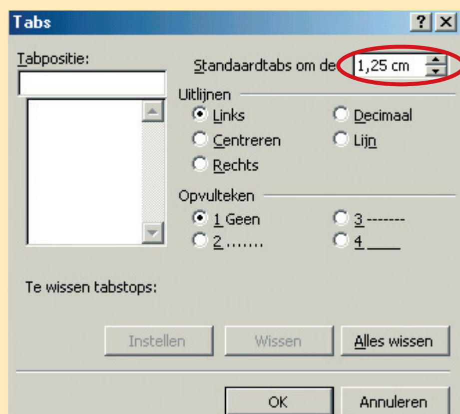


Schakel de liniaal in.

Voor het tabuleren is de liniaal onmisbaar. Als hij op jouw Word-scherm niet zichtbaar is, schakel je hem in. Dat doe je door via **Beeld** een vinkje te plaatsen voor **Liniaal**. Meteen wordt de liniaal zichtbaar. In welk soort bladweergave je staat, doet daarbij niet terzake: de liniaal duikt altijd vrolijk op!

Stap 2
Langs de kantlijn

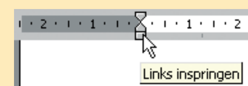
Om te beginnen merk je dat het liniaal bestaat uit een wit deel middenin, terwijl de uiteinden donker van kleur zijn. Dat is niet onlogisch: de donkere delen geven aan waar je in de marge zit. Standaard staan de marges op 2,5 cm, maar dat wijzig je in een handomdraai via **Bestand - Pagina-instelling**, op het tabblad **Marges**. Verder zie je een soort meetlatje, met daarop een schaalverdeling in cm. Gewoonlijk werken we met het standaard papierformaat en dat is 21 cm breed. Met zowel links als rechts een marge van 2,5 cm kom je op een nuttige, beschrijfbare breedte van 16 cm. Als de schaalverdeling op de liniaal daar niet mee overeenkomt, gebruikt je programma misschien een andere eenheid dan de cm. Dat verander je in een wip via **Extra - Opties**. Op het tabblad **Algemeen** stel je onderaan de **Maateenheden** in op cm. Onder de cijfertjes van het liniaal zie je een aantal kleine verticale streepjes. Dit zijn de zogenaamde standaardtabs. Per keer dat je op je toetsenbord de tab-toets indrukt, springt de cursor naar de eerstvolgende tabstop. Vreemd genoeg staan deze standaardtabs op een bizarre onderlinge afstand: 1,25 cm. Dit doet wel heel sterk denken aan een halve duim.... De afstand tussen de standaardtabs verander je via **Opmaak - Tabs**. Rechts bovenaan kan je de afstand geheel naar eigen inzicht instellen.



Een beetje groter of kleiner?

Stap 3
Weg met driehoekjes!

Nu we onze tabs hebben ingesteld, gaan we ons bezighouden met de kleine driehoekjes die je rechts en links op je lineaal vindt. Laten we rechts beginnen. Het rechter driehoekje staat voor **Rechts inspringen**. Het geeft eigenlijk aan waar de rechter kantlijn komt. Die kantlijn is de verticale lijn waar de tekst stopt en aan een nieuwe lijn begint; ze hoeft niet noodzakelijk samen te vallen met de marge. Je kan dat driehoekje met de muis gaan verslepen: de rechter kantlijn van de alinea waarin de cursor staat wordt meteen aangepast. Links vooraan staan twee driehoekjes en daarvoor geldt eigenlijk hetzelfde. Het verschil is dat het bovenste driehoekje bepaalt waar de EERSTE regel van een alinea begint; terwijl het onderste driehoekje bepaalt waar de rest van de regels beginnen. De eerste regel laten inspringen, of juist de rest van de tekst, wordt op die manier een koud kunstje! Met het blokje, net onder beide driehoekjes, verplaats je beide driehoekjes tegelijk. Handig!



Met de driehoekjes bepaal je zelf waar de regels beginnen.

Stap 4
En dan nu... de tabs!

Zo, het voorbereidend werk is klaar, we kunnen nu eindelijk beginnen aan de tabs. Stel even dat je een rekening wil gaan intikken voor een winkel van tekenbenodigdheden, en dat die lijst er zo moet gaan uitzien:

code	aantal	omschrijving
AB	4	kleurpotloden
V	1	passer
V	200	elastiekjes
Q	2	potjes tekeninkt

De rekening...

We beginnen met het intikken van de bovenste regel. Daarbij gebruik je de gewone standaardtabstops. Nu gaan we de andere tabstops plaatsen. In het vierkantje, uiterst links voor de liniaal zie je een soort 'L'-teken. Dit is een linkse tabstop. Als je die 'L' eens aanklikt zie je dat ze meteen verandert in een soort omgekeerde 'T'. Opeenvolgend klikken brengt ons bij de volgende tekens:



ind


Linkse tab: de tekst wordt links uitgelijnd ten opzichte van de tabstop

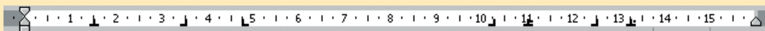

Centreertab: de tekst wordt gecentreerd ten opzichte van de tabstop


Rechtse tab: de tekst wordt rechts uitgelijnd ten opzichte van de tabstop


Decimale tab: een decimaal getal wordt uitgelijnd ten opzichte van de komma


Verticale lijn: op deze plaats ontstaat een verticale lijn

Laten we de eerste tabstop, die voor de code, aanbrengen. Het gaat om een centreertab: de tekst wordt gecentreerd rond de tabstop. Klik op het kleine vierkantje uiterst links van de liniaal tot je weer de omgekeerde 'T' ziet. Nu klik je ter hoogte van de plaats waar je de centreertab wil hebben op de grijze lijn onderaan de liniaal: meteen verschijnt het omgekeerde 'T'-teken op de liniaal. De tab staat niet waar je hem wou hebben? Dan versleep je hem gewoon… Om een tab te verwijderen sleep je hem naar beneden. Ga zo door tot alle tabstops zijn geplaatst. Vergeet daarbij niet de tabstops voor het euro-teken. Kijk vooral uit bij de centreerstops. Een omgekeerde 'T' met een puntje is een decimale stop: decimale getallen (getallen met een gedeelte na de komma) worden zo uitgelijnd, dat alle komma's onder elkaar komen. De komma's komen ter hoogte van de decimale stop. Dit is eigenlijk de enige goede manier, die gemakkelijk toelaat getallen op te tellen. Zo werk je rustig verder: eerst in het vierkantje klikken, tot het soort tabstop dat je voor ogen had zichtbaar wordt, en daarna op de grijze regel onderaan de liniaal klikken op de plaats waar je de tabstop wil hebben om hem ook effectief aan te brengen. Dat je over de plaats van de tabstops nog niet helemaal tevreden bent is niet erg: straks, na het invullen van de informatie op zich kan je de hele zaak nog aanpassen.



Uiteindelijk kom je ongeveer tot dit resultaat.

Stap 5
De informatie intikken

De cursor staat nu op de eerste lijn van onze lijst artikelen. We drukken op de **Tab-toets**: meteen springt de cursor naar de plaats waar de code gaat komen. Die tik je in, terug gevolgd door een druk op de **Tab-toets**. Zo werk je systematisch verder: informatie intikken, gevolgd door een druk op de **Tab-toets**. Kijk uit bij de cijfers: de getallen zullen worden geschikt op het decimale scheidingsteken, en dat is in dit geval de komma! Bij de landinstellingen van je computer kan je gaan kiezen welk teken je hiervoor bestemt. Wie absoluut een decimaal punt wil hebben als scheidingsteken moet er rekening mee houden dat de duizendtallen in grote getallen worden gescheiden door een… komma! Als je het ons vraagt: gebruik maar de komma als scheidingsteken!

Stap 6
De afwerking

Misschien ben je niet helemaal tevreden met de onderlinge plaats van de kolommen met gegevens. Dat is geen probleem. Eerst selecteer je de informatie waarvan je de opmaak wil wijzigen. Als je nu op de liniaal een tabstop verplaatst, verschuift heel de ingetikte informatie mee. Kan het mooier? Experimenteer er rustig op los. En als het toch een keertje anders uitpakt dan je voor ogen had, hoeft dat geen ramp te zijn: blijf kalm, en ga een stapje terug met de knop **Ongedaan maken**.

Stap 7
De alternatieve weg, en… opvultekens!

We hadden het al eerder over het venster **Tabs**, dat je bereikt via **Opmaak - Tabs**. Wie het bovenstaande begrepen heeft, zal moeiteloos zijn weg vinden in dit venster. Ook van hieruit staan alle tabulatiemogelijkheden open. Welke werkwijze jouw voorkeur heeft, is verder een kwestie van smaak. Toch biedt het venster **Tabs** nog een extra mogelijkheid: het opvulteken. Met een opvulteken kan je de witte ruimte tussen twee kolommen gaan opvullen met puntjes of streepjes. Hiermee voorkom je dat de lezer van lijn 'verspringt'. Laten we even een stippellijn opnemen tussen de omschrijving van de artikelen en de eenheidsprijs. Eerst selecteren we heel onze lijst. Onthou verder goed dat de streeplijn LINKS komt van de tab die jij aangeeft. In dit geval hoort ze dus te vertrekken van het euroteken voor de eenheidsprijs. Dat is dus op 10,25 cm van de linkerrand. Klik nu op **Opmaak** en dan **Tabs**. In het venster **Tabs** selecteren we eerst de tabstop in kwestie: 10,25 cm. En nu kies je een opvulteken naar keuze, waarna je klikt op **Ok**. Als je dit een beetje in de gaten hebt ben je op goede weg om een echte tabulatie-tovenaar te worden! Natuurlijk zijn er nog andere mogelijkheden om aan een gelijkaardige opmaak te komen, o.a. via tabellen. Maar ook met tabuleren is er zoals altijd bij computers maar één goede weg: de weg die je zelf prettig en makkelijk vindt!



Het tabs-venster geeft je een overzichtje van je tabs.

— Tony Vandenborn —